	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL CAUCA MUNICIPIO DE SUCRE NIT: 817.003.440-5		Código: 110-17.52 Versión: 01 Fecha: 1/11/2019 Página **1** de **4**

INFORME DE SUPERVISIÓN UNICO Y FINAL
CONTRATO DE COMPRAVENTA No. 059-CMNC-2025

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	EZLIFE CORPORATION S.A.S
Identificación	Nit 900986156-6
Representante legal	JAIME ALEXANDER OSORIO SARRIA
Identificación	C.C N° 1.062.281.414
Fecha de suscripción del Contrato	31 DE DICIEMBRE DE 2025
Objeto	***ADQUISICIÓN DE EQUIPOS E INSUMOS DE OFICINA QUE PERMITAN LA EJECUCIÓN DE ACCIONES ENCAMINADAS AL FORTALECIMIENTO DE LA MESA MUNICIPAL DE PARTICIPACIÓN EFECTIVA DE VICTIMAS DEL MUNICIPIO DE SUCRE - DEPARTAMENTO DEL CAUCA***
Plazo de Ejecución	Hasta el 31 de diciembre de 2025
Fecha de Iniciación	31 de diciembre de 2025
Fecha de Finalización	31 de diciembre de 2025
CDP No.	828
RP No.	825
Póliza:	C-100109948
Fecha de Aprobación de la póliza:	31 de diciembre de 2025

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	$6.999.000,00
Valor ejecutado (a la fecha de este informe)	$ 6.999.000,00
Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar	$ 00.00
Porcentaje de Ejecución	100%
Porcentaje por Ejecutar	0%
Estado de la Garantía	vigente
Matriz de Riesgos del Contrato	Sin afectación. En monitoreo y revisión por parte de la supervisión.

3. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

3.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 31 DE DICIEMBRE DE 2025.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en el respectivo contrato se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

OBLIGACIONES.

Obligación N°.1: Realizar la dotación de herramientas de tecnologías tablets.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes y/o Observación**	**Fecha**
Entrega de los siguientes equipos e insumos de oficina - *Impresora multifunción a color, EcoTank I5590* con wifi 110V Cantidad:1 - Tinta original para impresora color magenta T544520-4P Cantidad: 3 - Tinta original para impresora color amarillo T544520-4P Cantidad: 3 - Tinta original para impresora color cyan T544520-4P Cantidad: 3 - Tinta original para impresora color negro T544520-4P Cantidad: 3 - Resma de papel tamaño carta x500 hojas dimensiones 21.6 x 27.9 cm, 8.5 x 11 pulgadas 75g/m2, color blanco Cantidad:12 - Portatil INTEL CPRE I5-13420H ó Ryzen 5, 16GB RAM 512GB SSD 15.3" FHD WUXGA Cantidad: 1 - Tóner 83A HP negro para impresora LaserJet Pro M125 M127FN	Verificado el expediente *contractual, se logra corroborar el* cumplimiento efectivo de los ítems contractuales, tanto en cantidades como en las especificaciones técnicas establecidas dentro del proceso, cumplimiento que se evidenció mediante el informe presentado por la contratista en la vigencia del 31 de diciembre de 2025. Así mismo, en el informe de actividades se adjunta registro fotográfico y soporte de ingreso a almacén, mediante los cuales se acredita la entrega, recepción y registro de los equipos e insumos de oficina, evidenciándose que la actividad se desarrolló de manera eficaz, permitiendo el adecuado apoyo a las labores administrativas y operativas conforme a lo previsto.	31 de diciembre

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. **CMNC 059 - 2025**, así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

3.2. ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO

PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	FÍSICA	PRESUPUESTAL

	Verificado el expediente contractual y la forma de pago establecida en el contrato se verifica un 100% de cumplimiento frente al mismo en la fecha de presentación del informe.	Se ejecuta el 100% del valor presupuestal

4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

5. LLAMADAS DE ATENCION AL CONTRATISTA

Durante el presente período no se han presentado llamados de atención al contratista.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación de la ejecución de las actividades específicas del contrato y seguimiento a la matriz de riesgos.
d) Verificación del pago al Sistema de Seguridad Social Integral realizado por el contratista, de conformidad con la normatividad vigente.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad al servicio recibido.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

***APORTA CERTIFICACIONES (Planillas pagas y Certificación Individual)**			SI	X	NO	
Periodo de Cotización	Diciembre	**Numero de Planilla**	9496060789			
No. Autorización o Referencia de Pago	1983907693	**Valor Total Pagado**	**$ 1.885.400**			

8. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

9. RELACION DE SOPORTES ENTREGADOS CON EL INFORME:

Como soporte se anexan los siguientes documentos:

1. Ingreso a Almacén.
2. Informe contratista.
3. Comprobante de pago de autoliquidación de aportes y soporte de pago, planilla No. 9496060789
4. Certificado pago de parafiscales expedido por el revisor fiscal.
5. Documento equivalente a Factura Electrónica No. EC88

En consecuencia, se certifica que a los **TREINTA Y UN (31)** días del mes de **DICIEMBRE** de dos mil veinticinco (**2025**) el contratista ejecuto a satisfacción las actividades contractuales según el informe precedente.

SUPERVISOR	CONTRATISTA
JAIRO MAURICIO CHILITO LASSO Secretario de Gobierno y Participación Comunitaria	**EZLIFE CORPORATION S.A.S** R.L Jaime Alexander Osorio Sarria

Proyectó: Angie Zúñiga –Profesional Contratista
Reviso y aprobó: Jairo Mauricio Chilito-Secretario de Gobierno y Participación Comunitaria